

СОГЛАШЕНИЕ (ОФЕРТА) об электронном документообороте

В соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая оферта (далее – Оферта, Соглашение) является официальным предложением ООО «Уфагидромаш», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице генерального директора Янбердина Дамира Анваровича, действующего на основании устава, предлагает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям имеющим намерение осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи и являющиеся абонентами операторов электронного документооборота (ЭДО), именуемые в дальнейшем «Сторона 2», в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договорам, заключенным между Сторонами, либо которые будут заключены в будущем (далее – Договор/Договоры), заключить Соглашение о применении электронного документооборота на указанных в настоящей Оферте условиях (Далее — Соглашение).

Настоящее Оферта заключается путем акцепта Соглашения, содержащего все существенные условия, без подписания Сторонами. Настоящее Соглашение имеет юридическую силу в соответствии со ст.434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации, безусловным акцептом условий настоящей Оферты считается одно из следующих действий Стороны 2:

- 1) отправка приглашения, содержащего ссылку на адрес размещения Соглашения (далее – Приглашение), Стороне 1 через оператора ЭДО, либо подтверждение Стороной 2 полученного от Стороны 1 Приглашения, отправленного через оператора ЭДО в адрес Стороны 2;
- 2) совершение указанных в настоящей Оферте действий является подтверждением согласия со Стороны заключить Соглашение.

Совершение Стороной 2 вышеуказанных действий рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями настоящей Оферты, означает заключение Стороны 1 со Стороной 2 Соглашения о применении электронного документооборота.

1. В целях оптимизации документооборота между Сторонами, а также повышения уровня сохранности и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, Стороны пришли к соглашению об использовании ЭДО и применении УКЭП при оформлении документов, предусмотренных настоящим Соглашением.

2. Электронный обмен документами осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также нормативно-правовыми актами Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы РФ.

3. В отношении Стороны 1 сервис ЭДО по настоящему Соглашению обеспечивается оператором ЭДО: «Диадок» компании ЗАО «ПФ «СКБ КОНТУР».

4. В отношении Стороны 2 сервис ЭДО по настоящему Соглашению может обеспечиваться любым оператором электронного документооборота при одновременном соблюдении следующих условий:

- оператор Стороны 2 имеет необходимые аккредитацию / лицензии для осуществления данного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наличие у операторов Стороны 1 и Стороны 2 совместимых технических средств и возможностей для приема и передачи документов в электронной форме с использованием соответствующих форматов.

5. В рамках настоящего Соглашения между Сторонами осуществляется электронный обмен юридически значимыми первичными учетными документами бухгалтерского и (или) налогового учета, по установленным нормативными актами формам и форматам (далее — формализованные документы), а также документами в свободной форме и форматах, согласованных Сторонами (далее — неформализованные документы).

6. Перечень документов, обмен которыми осуществляется в рамках Соглашения:

- Универсальный передаточный документ УПДДОП/ УПДСЧФДОП
- Универсальный корректировочный документ УКДСФ/УКДСФДОП
- счет-фактура;
- акт выполненных работ;
- акт сверки взаимных расчетов;
- неформализованные документы (в том числе договоры (соглашения, контракты), дополнительные соглашения и приложения к ним, в т.ч. акты, спецификации, протоколы разногласий, уведомления, письма, калькуляции, дефектные ведомости и прочие приложения).

7. Электронные документы подписываются квалифицированной электронной подписью. Применение иных видов электронных подписей при обмене электронными документами между Сторонами недопустимо.

8. Стороны признают, что любой электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

9. Стороны своими силами и за свой счет обеспечивает получение соответствующих квалифицированных сертификатов в требуемом количестве, заключение договора с Оператором для обеспечения электронного документооборота, направление Оператору заявления об участии в электронном документообороте, получение у Оператора идентификатора участника электронного документооборота, наличие технических возможностей обмена документами в электронном виде.

10. В случае невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о такой невозможности с указанием причины и предполагаемого срока восстановления возможности электронного документооборота. В этом случае в период невозможности обмена документами в электронном виде, обмен документами осуществляется в порядке, установленном договором.

11. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Сторона, которой стало известно о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи, обязана уведомить другую Сторону о данном факте в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с момента обнаружения возникновения обстоятельств и отказаться от использования данной подписи.

12. В случае, если в срок 21 (двадцать один) календарный день Сторона, направившая документ в электронном виде, не получит от Стороны, получающей документ (либо от Оператора), подтверждение о получении документа, обмен документами между Сторонами осуществляется в порядке, установленном договором.

13. При возникновении разногласий и споров в связи с электронным документооборотом между Сторонами, в том числе с целью установления фактов отправки, получения и подписания электронных документов, для проверки и подтверждения подлинности электронной подписи, Стороны вправе провести техническую экспертизу. Для проведения технической экспертизы Стороны обязуются привлекать Операторов, которые осуществляли электронный документооборот по спорным документам. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, разрешаются в судебном порядке.

14. Составление и обмен документов в электронном виде с подписанием их квалифицированной электронной подписью не отменяет обязанность Сторон в выдаче лицам, подписывающим отчетные документы, доверенностей с соответствующими полномочиями, если такие полномочия не следуют из должностных обязанностей лица.

15. Стороны договорились, что установленный в настоящем дополнительном соглашении порядок составления и обмена документов (электронный документооборот) может быть изменен исключительно путем подписания соответствующего соглашения в письменном виде.

16. Настоящее Соглашение имеет юридическую силу, вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока.

17. Стороны при помощи собственных информационных систем и/или Оператора на основании заключенного договора обязуются обеспечивать хранение электронных документов, подписанных электронной подписью, совместно с сертификатом ключа подписи, применявшимся для формирования электронной подписи электронного документа, в течение срока хранения, установленного законодательством РФ.

18. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются положениями соответствующих Договоров.